

Guatemala, 31 de julio del 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo 2976-2019 por Servicios Técnicos aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 148-2019, que corresponde al mes de julio del 2019, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura de serie J y número correlativo 000001.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

- Apoyo a la atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas.
- conducción de visitas guiadas a los grupos de normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional.
- Apoyo a la conducción de visitas guiadas de estudiantes, dentro de las actividades del Programa Educativo Nuestra Herencia Cultural.
- Apoyo a la planificación de Talleres Educativos.
- Apoyo a la actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica".
- Apoyo al diseño de material didáctico para los talleres educativos.
- Apoyo a la realización de contactos educativos, cuando se necesitan.
- Apoyo en la reestructuración de los talleres educativos con los que cuenta el programa de Valija Didáctica.
- Apoyo en las actividades previo al Simposio de Investigaciones Arqueológicas según indicaciones de dirección.
- Apoyo a las actividades del Simposio según indicaciones de dirección.

RESULTADOS

- Apoyo a la atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida en forma satisfactoria.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas, en forma satisfactoria.
- conducción de visitas guiadas a los grupos de normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la conducción de visitas guiadas de estudiantes, dentro de las actividades del Programa Educativo Nuestra Herencia Cultural, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la planificación de Talleres Educativos, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica", en forma satisfactoria.
- Apoyo al diseño de material didáctico para los talleres educativos, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la realización de contactos educativos, cuando se necesitan, en forma satisfactoria.
- Apoyo en la reestructuración de los talleres educativos con los que cuenta el programa de Valija Didáctica, en forma satisfactoria.
- Apoyo en las actividades previo al Simposio de Investigaciones Arqueológicas según indicaciones de dirección, en forma satisfactoria.
- Apoyo a las actividades del Simposio según indicaciones de dirección, en forma satisfactoria.

Atentamente,


Glenda del Rosario Castillo Hernández
Guía del Museo de Arqueología y Etnología

Vo.Bo.


Licenciada, Maribel Ramírez

Licda. Maribel Ramírez Rodríguez

SUBJEFE
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA